



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia, 35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 ✉ fric859001@istruzione.it WEB www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 4859 del 26 settembre 2014

A tutto il Personale

N.B. : verificare affissione avviso permanente del 20-9-2012

S E D I

Oggetto: Comunicazioni e adempimenti vari.

Orari di ricevimento del Dirigente Scolastico e della Segreteria

Va controllata la presenza all'ingresso delle sedi dell'avviso in cui si comunica ai genitori e al pubblico in generale che *il Dirigente riceve nella sede di via Mastruccia, il martedì, il giovedì e il sabato mattina, dalle ore 10,00 alle ore 12,00; tutti gli altri giorni, in caso di accertata necessità, riceve solo per appuntamento. La Segreteria è aperta tutte le mattine dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e i pomeriggi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 16,00. Considerata questa ampia disponibilità, negli altri orari si prega vivamente di non interrompere il restante lavoro d'ufficio.*

Chiedo alle Fiduciarie e a tutto il Personale di sollecitare genitori e familiari ad attenersi a tali orari, più ampi di quelli concessi da altri Uffici, poiché per motivi di buon funzionamento, ma anche di riservatezza, non è possibile ricevere ad orario intero, impedendo al Personale di Segreteria di svolgere con la dovuta tranquillità il proprio lavoro, compreso quello richiesto dagli stessi utenti. Il Personale interno può continuare ad accedere in Segreteria anche al di fuori degli orari su menzionati, tenendo però sempre conto delle stesse esigenze di buon funzionamento degli Uffici.

Autorizzazione all'esercizio della libera professione

"L'autorizzazione all'esercizio della libera professione ai sensi del sesto comma dell'art. 92 del D.P.R. 417/1974 non va concessa a tempo indeterminato e senza bisogno di rinnovo annuale, comportando essa un giudizio di compatibilità tra insegnamento e attività libero professionale che non può essere formulato in astratto e una tantum, ma in concreto nell'ambito di ogni singolo anno scolastico..." (C.G.A.R.S., 1° luglio 1993, n. 239)

Invito pertanto gli interessati a presentare la richiesta di autorizzazione in Segreteria, dichiarando di *... essere a conoscenza dell'art. 508, del D.L.vo n 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.*

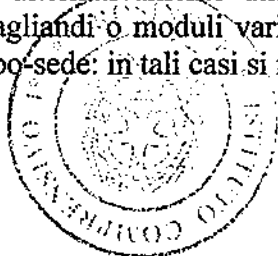
Codice disciplinare

Il *Codice disciplinare* di cui all'art. 91 e segg. del C.C.N.L. Scuola, firmato il 29 novembre 2007, è stato pubblicato permanentemente all'Albo delle Sedi dell'I.C. in allegato alla circ. interna prot. n. 2564 del g. 1-12-2012. Si consulti, inoltre, sul sito la nuova versione del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, emanata con apposito D.P.R. ed entrata in vigore il 19 giugno 2013.

Comunicazioni interne

Per le comunicazioni interne si farà esclusivo ricorso, in sintonia con quanto da tempo fanno Miur e Uffici scolastici regionali e provinciali nei confronti delle Scuole e dei loro utenti in generale, alla comunicazione informatica, usando il sito della scuola e gli indirizzi mail forniti a tutto il Personale nome.cognome@comprensivo1.org

Nella scuola "A. Moro" verrà alternativamente utilizzato il registro elettronico, salvo per le comunicazioni che contengono tagliandi o moduli vari che vanno consegnati alle famiglie ovvero comunicazioni da affiggere all'albo-sede: in tali casi si ricorrerà ancora alla trasmissione cartacea.



Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fattarillo)